



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2025-6959

lääkäiden palveluiden kotihoitopalveluiden palveluysikköpäällikön virka 1.1.2026 alkaen

Toimialue: lääkäiden palvelut
Palvelualue: Kotihoitopalvelut
Palveluysikkönumero: 7060250230
Nimike: Palveluysikköpäällikkö
Vakanssikoodi: 7200143

Valintaesitys

Valitun nimi: Leena Laurikainen
Hinnoittelutunnus: S1ESI100
Kelpoisuus: Täyttää kelpoisuusehdot
Palvelussuhde alkaa: 1.1.2026
Koeaika: Okk

Perustelut

Virka on tullut avoimeksi 4.3-6.5.2025 käytyjen yhteistoimintaneuvotteluiden kautta. Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus on perustanut palveluysikköpäällikön viran aluehallituksen kokouksessa 9.6.2025 (§171). Kelpoisuusvaatimukseksi virkaan on määritetty tehtävää soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, alan tuntemus sekä riittävä perehtyneisyys johtamiseen sekä sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilöistä annettujen lakien mukainen laillistus.

Organisaatiouudistuksen myötä aluehallitus päätti lakkauttaa kotihoidon palveluysikköpäällikön viran (9.6.2025 §170), jota Leena Laurikainen on hoitanut. Virkaa tarjottiin yhteistoimintaneuvottelujen kautta irtisanomisuhan alla olevalle kotihoidon palveluysikköpäällikkö Laurikaiselle. Laurikaisella on virkaan edellytetty kelpoisuus ja sosiaali- ja terveyspalvelujen tuntemus sekä laaja-alainen kokemus kotihoidosta ja kotihoidon johtamisesta. Laurikainen on koulutukseltaan sairaanhoitaja YAMK, hän on laillistettu sairaanhoitaja sekä apuhoitaja. Yhteistoiminnallinen keskustelu käytiin työntekijän kanssa 2.9.2025, työnantajaa keskustelussa edustivat vs. palvelualuepäällikkö Marjo Kallio ja henkilöstöjohtaja Tiina Veijola. Tilaisuudessa käytiin läpi uudistunut organisaatorakenne ja sen vaikutukset viranhaltijan tehtävään, lisäksi työntekijälle tarjottiin kotihoidon palveluysikköpäällikön virkaa. Laurikainen ilmoitti ottavansa viran vastaan.

Perustelut valinnalle: Valinta perustuu 4.3-6.5.2025 käytyihin yhteistoimintaneuvotteluihin. Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta §4.

Esittelijä: vs. palvelualuepäällikkö Marjo Kallio

Esitys päätökseksi: Hyväksytään esityksen mukaisena.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 45 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Virkaan valitaan Leena Laurikainen.

Tiedoksi

Rekrytointi ja tukipalvelut -yksikköön rekry@kainuu.fi, henkilostopalvelut@kainuu.fi

Allekirjoitus

Kaisa-Mari Käyhkö, toimialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue
13.11.2025 klo 15:33. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus
PL 400
87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).